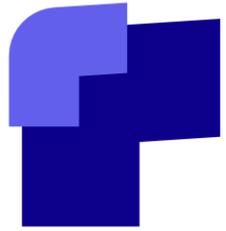


Guide

# Outils à destination des bénéficiaires des fonds



Février 2025



# Sommaire

- Rappel des professionnels éligibles
- Modèle de cahier des charges
- Formulaire de candidature
- Référencement des organismes de formation
- Tableau de gestion et suivi des demandes de formation
- Liste des professionnels habilités à Aidants Connect
- Outils à destination des organismes de formations
- Parcours et contact

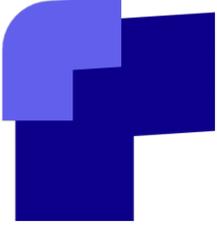




# Rappel des professionnels éligibles

Formations Aidants Numériques et Aidants Connect





# Professionnels éligibles

**Les formations sont prioritairement destinées aux agents de collectivités locales et de l'État.**

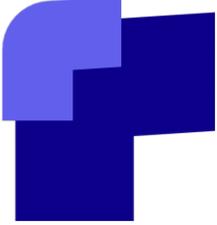
De manière non exhaustive, il est recommandé que ces professionnels soient :

- Agents France Services\*
- Agents de Préfecture
- Secrétaires de mairie
- Élus (*uniquement pour les formations Aidants Numériques*)
- Agents de CCAS
- Travailleurs sociaux
- Agents d'accueil
- Médiateurs numériques

## Rappel

La convention de subvention demande **60 départs en formation**. Si un professionnel suit les **deux types de formation** (Aidants Numériques + Aidants Connect), cela compte comme **deux départs en formation**.

*\*cf. annonce de la généralisation d'Aidants Connect par le Premier Ministre lors du 8e Comité interministériel de la transformation publique*



# Professionnels NON éligibles

✗ Ne sont pas éligibles :

- **Les conseillers numériques** : leur formation initiale et continue est déjà financée dans le cadre du marché de formation des conseillers numériques.
- **Les salariés des structures adhérentes à l'OPCO Uniformation** : les formations portant sur les enjeux d'inclusion et de médiation numérique peuvent être financées dans le cadre d'un partenariat entre l'OPCO Uniformation et l'ANCT.
- **Les bénévoles et les services civiques** ne peuvent pas bénéficier de ces formations en raison de leur statut d'aidant non professionnel.

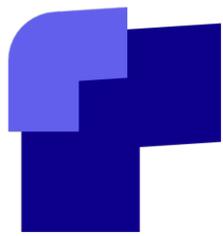
 Pour s'assurer que la structure et le professionnel peuvent être habilités à Aidants Connect et entrent dans le cadre défini par le dispositif, consulter la [FAQ d'Aidants Connect](#)



# Modèle de cahier des charges

Marché de formation





# Modèle de cahier des charges

Afin de répondre à une demande récurrente, un modèle de cahier des charges est à disposition des récipiendaires, son utilisation est facultative.

Permettant de rédiger les attendus de l'organisme de formation, il cadre le marché (simplifié ou non) porté par le récipiendaire tout en proposant un cadre légal.

Revu par les juristes de l'ANCT, il est également possible de le modifier, le compléter et le transformer en fonction des réalités de votre structure.

## Modèle de Cahier des charges - Crédits de formation Aidants Numériques / Aidants Connect

### SOMMAIRE

#### ARTICLE 1 - CONTEXTE DE LA CONSULTATION

- 1.1. Présentation de [Nom de la structure récipiendaire]
- 1.2. Missions et actions de [Nom de la structure récipiendaire]
- 1.3. France Numérique Ensemble
  - 1.3.1. Les crédits de formations
  - 1.3.2. Formations Aidants Numériques / Aidants Connect

#### ARTICLE 2 - OBJECTIFS DES PRESTATIONS

- 2.1. Synthèse des prestations visées par le marché
- 2.2. Structuration du marché
- 2.3. Commun de formation

#### ARTICLE 3 - DESCRIPTION DES MISSIONS

- 3.1. Conditions applicables à l'ensemble des bons de commande
  - 3.1.1. Bon de commande relatif à la formation Aidants Numériques
  - 3.1.2. Bon de commande relatif à la formation Aidants Connect

#### ARTICLE 4 - CONDITIONS D'EXÉCUTION

- 4.1. Les attendus spécifiques aux sessions ou séquences à distance
- 4.2. Modalités de suivi et de gestion administrative
- 4.3. Report ou annulation d'inscription à une prestation de la part des apprenants
- 4.4. Report ou annulation d'une prestation de la part du Titulaire
- 4.5. Report ou annulation d'une prestation à l'initiative de la structure récipiendaire

#### ARTICLE 5 - COMMUNICATION ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

#### ANNEXES

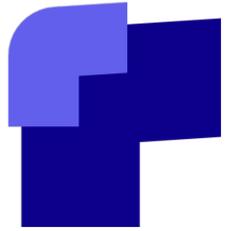
 [Lien vers le modèle](#)



# Formulaire de candidature

À destination des structures





# Formulaire de candidature

Ce formulaire permet de recenser les besoins en formation sur le territoire. Il peut être diffusé auprès des EPCI ou directement auprès des structures\*.

Le formulaire est à remplir individuellement pour chaque professionnel à former. Chaque champ correspond à une colonne du tableau de gestion (cf. session correspondante) qui se remplit automatiquement après validation du formulaire.

\*Le formulaire peut être diffusé auprès des structures publiques et privées, néanmoins, charge au récipiendaire de vérifier que les structures privées ne sont pas adhérentes à l'OPCO Uniformation (celles-ci bénéficient d'autres modalités de financement). Cette information est disponible sur le [site d'Uniformation](#) en renseignant le numéro Siret de la structure.

**Informations structure**

Nom de la structure \*

Type de structure \*

Label France Services

E-mail de contact \*

Adresse \*

Code postal \*

Ville \*

Numéro Siret \*

Numéro d'habilitation de la structure

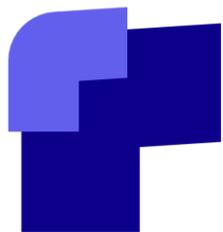
Ce champs est à remplir dans le cas où la structure est déjà habilitée à Aidants Connect

 [Lien vers le formulaire](#)



# Formulaire de référencement des organismes de formation





# Référencement des organismes de formation

Une fois l'organisme de formation choisi, le bénéficiaire doit référencer celui-ci auprès de l'ANCT via un formulaire dédié. Ce référencement permet également :

- Au bénéficiaire de retrouver son organisme de formation lors du remplissage du tableau de gestion
- Au(x) formateur(s) d'obtenir des accès au site bac à sable d'Aidants Connect, le site de démonstration qui leur permettra de découvrir en détails le dispositif et de recevoir le lien PIX à faire passer aux apprenants

💡 L'organisme de formation doit être certifié Qualiopi, cette information est disponible sur [l'Annuaire des Entreprises](#).

## Organisme de formation

*Merci de préciser le département devant le nom de l'organisme de formation (exemple : 85 - Nom organisme)*

### Nom de l'organisme de formation \*

### Numéro de Siret \*

### Formations Aidant Connect

*Pour les formations Aidants Connect, merci de renseigner l'adresse e-mail du ou des formateurs en charge de la formation. Cette information est nécessaire pour la création d'accès au site de démonstration d'Aidants Connect (site bac à sable).*

### Adresse e-mail formateur 1

### Adresse e-mail formateur 2 (facultatif)

### Adresse e-mail formateur 3

👉 [Lien vers le formulaire](#)

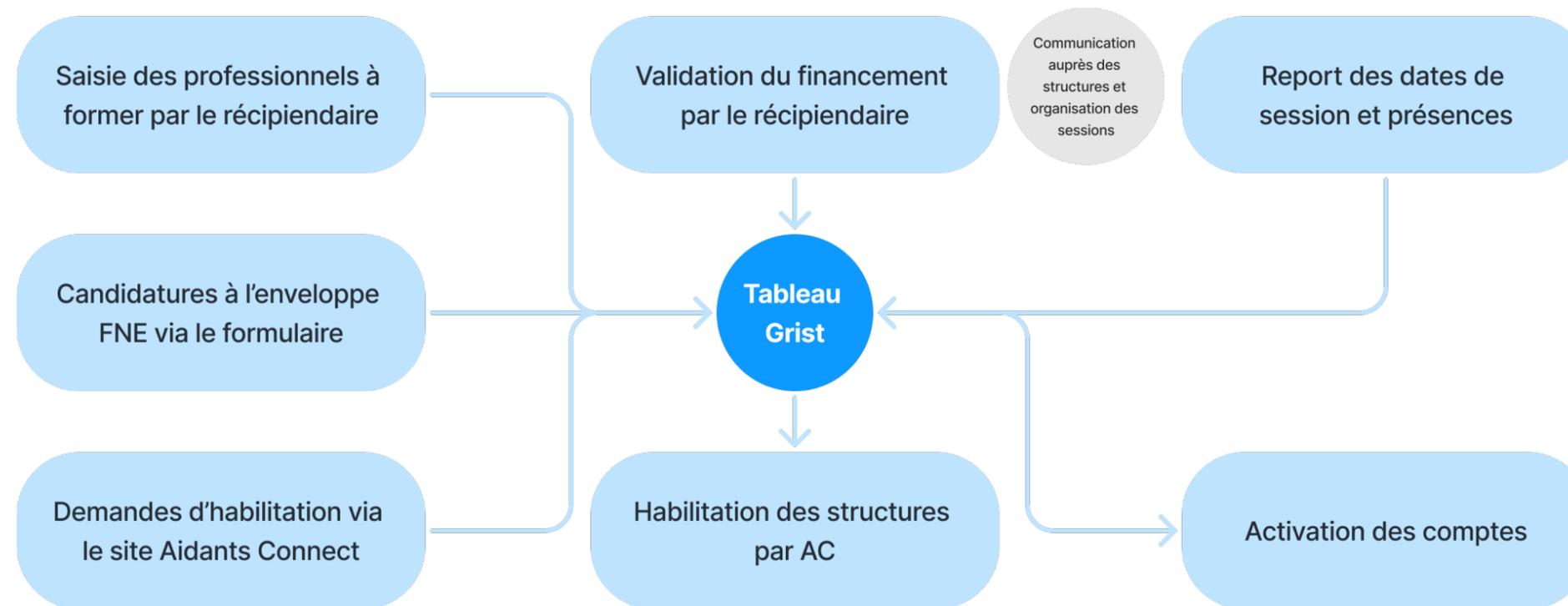


# Tableau de gestion et suivi des demandes de formation



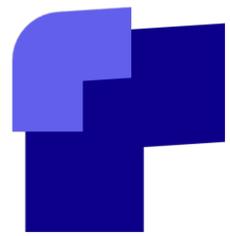
# Tableau de gestion et suivi des demandes (Grist)

Ce tableau centralise les demandes de financement pour les **formations Aidants Connect** et **Aidants Numériques**, permet d'attribuer les financements et d'effectuer un suivi individuel.



## À noter

Le remplissage de ce tableau par le bénéficiaire est OBLIGATOIRE. Via ce tableau l'ANCT récupère les informations des professionnels, qui font office de reporting dans la réalisation de la convention de subvention. Ce sont également les informations remplies dans ce tableau qui permettront l'activation des comptes sur Aidants Connect. Sans un bon remplissage du tableau, l'action globale de formation des professionnels ne pourra pas être vérifiée/validée par l'ANCT et les aidants formés à Aidants Connect ne pourront pas être habilités.



# Tableau de gestion et suivi des demandes (Grist)

## Étape 1

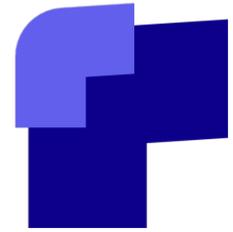
### Accès, prise en main et notice explicative

La création d'accès individuels est nécessaire pour l'utilisation de Grist. Deux accès (= 2 adresses e-mail) seront ouverts pour chaque bénéficiaire. Les accès doivent être donnés aux personnes qui effectueront le suivi des formations.

Des webinaires dédiés à la prise en main de l'outil seront proposés les 24 février, 10, 13, 20 et 24 mars. Les 2 adresses e-mail pour lesquelles les accès Grist doivent être ouverts sont à renseigner lors de [l'inscription à l'un de ces webinaires](#).

Une notice explicative, qui détaille le fonctionnement du tableau, sera accessible et à consulter par toute personne ayant accès au tableau.

*\*si les personnes concernées sont dans l'impossibilité de participer au webinaire, leur adresse e-mail devront dans tous les cas être renseignées, et leur accès pourront être ouverts*



# Tableau de gestion et suivi des demandes (Grist)

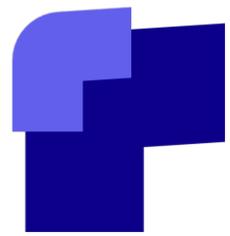
Étape 2

## Suivi des demandes

Chaque ligne du tableau correspond à une demande de formation effectuée par un professionnel. Les demande suivantes sont déversées automatiquement dans le tableau :

- Les demandes de formation déposées par des structures publiques sur le site d'Aidants Connect
- Les demandes de formation (Aidants Connect et Aidants Numériques) remplies par les structures via le formulaire de candidature

**Ces demandes sont listées à titre informatif, le bénéficiaire n'a aucune obligation d'en valider le financement et peut éditer directement le tableau pour y ajouter des professionnels.**



# Tableau de gestion et suivi des demandes (Grist)

Étape 3

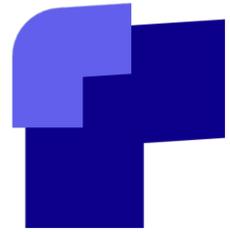
## Attribution du financement

Avant d'attribuer le financement d'une formation, **il est important de vérifier auprès des structures que la demande est à jour.**

**Pour les formations Aidants Connect, l'éligibilité du professionnel doit également être vérifiée :**

- Il doit être un aidant numérique, professionnel, salarié de sa structure, réalisant régulièrement des accompagnements aux démarches en ligne (pour de détails sur la [FAQ Aidants Connect](#))
- Son adresse e-mail doit être nominative, du type *prenom.nom@structure.fr*
- Il ne doit pas être conseiller numérique ni salarié d'une structure privée adhérente à l'OPCO Uniformation\*, ceux-ci bénéficient d'autres modalités de financement
- Il ne doit pas être déjà habilité à Aidants Connect (cf section « Liste des professionnels habilités), ceux-ci bénéficient de modalités de ré-embarquement et d'auto-formation gratuites
- Les informations relatives au référent Aidants Connect\*\* doivent être remplies

*\*Information disponible sur le [site d'uniformation](#) en renseignant le numéro Siret de la structure \*\*Le référent Aidants Connect, unique au sein d'une même structure, est chargé de la mise en place du dispositif et de son suivi (attribution des cartes, gestion des départs et arrivées,...)*



# Tableau de gestion et suivi des demandes (Grist)

Étape 4

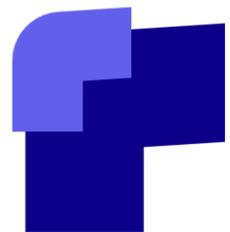
## Validation de l'éligibilité par Aidants Connect\*

Une fois tous les 15 jours (à partir du 3 mars), l'équipe d'Aidants Connect vérifie les informations des professionnels **dont le financement a été validé par le bénéficiaire**, si celles-ci sont correctes, l'équipe :

- Valide l'éligibilité des professionnels
- Habilite la structure employeuse
- Ouvre des accès au site bac à sable (site de démonstration d'Aidants Connect) en vue de la formation.

La validation de l'éligibilité est visible depuis une colonne dédiée sur le tableau.

*\*uniquement pour les formations Aidants Connect*



# Tableau de gestion et suivi des demandes (Grist)

Étape 5

## Organisation et suivi des formations

Suite à la validation de l'éligibilité des professionnels, le bénéficiaire peut composer des cohortes et planifier des sessions avec le ou les organismes de formation choisis. Charge au bénéficiaire de contacter les structures pour organiser ces sessions.

Le nom de l'organisme de formation, la date effective de la session et la présence du professionnel en formation sont ensuite à reporter dans le tableau pour chaque professionnel.

**Dans le cadre des formations Aidants Connect, la donnée de présence en formation est indispensable pour l'activation du compte aidant.**

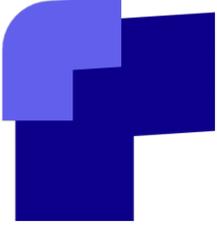
Rappel

Sans un bon remplissage du tableau, l'action globale de formation des professionnels ne pourra pas être vérifiée/validée par l'ANCT et les aidants formés à Aidants Connect ne pourront pas être habilités.



# Liste des professionnels habilités à Aidants Connect





# Liste des professionnels habilités à Aidants Connect

La liste des professionnels déjà habilités et formés à Aidants Connect sur le territoire est mise à disposition des bénéficiaires. Cette liste est une aide à la décision pour l'attribution des financements et permet de vérifier que des aidants déjà habilités ne soient pas formés à nouveau\*.

Également sous forme de tableau Grist, elle contient les données suivantes :

- Informations aidants : nom, prénom, profession, nombre de mandats créés, nombre de démarches réalisées avec Aidants Connect
- Informations structure employeuse : nom, typologie, adresse
- Informations référent : nom, prénom, profession, adresse e-mail

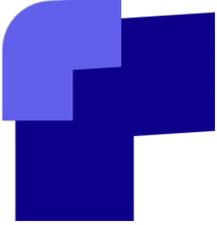
**Les accès pour ce tableau seront les mêmes que pour le tableau de gestion et de suivi.**

*Pour rappel, si des professionnels habilités souhaitent se former à nouveau, des modalités de ré-embarquement et d'auto-formation gratuites leur sont dédiées. Ces professionnels peuvent être directement redirigés vers l'équipe d'Aidants Connect : [contact@aidantsconnect.beta.gouv.fr](mailto:contact@aidantsconnect.beta.gouv.fr)*



# **Outils à destination des organismes de formation**



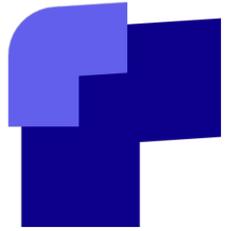


# Guide

Sous le même format que ce présent guide, un guide comprenant les informations essentielles pour la mise en place de formations Aidants Numériques et/ou Aidants Connect sera à transmettre par le bénéficiaire à l'organisme de formation choisi.



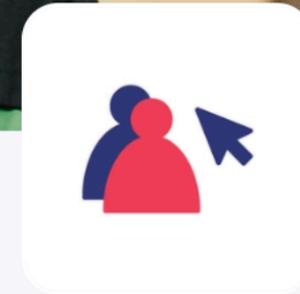
 [Lien vers le guide](#)



# Commun de formation

Des supports de formation sont mis à disposition des organismes de formation. Leur utilisation est facultative, néanmoins nous encourageons vivement les organismes sélectionnés à les utiliser.

- Ces ressources clés en mains permettent de mener à bien une formation Aidants Connect ou Aidants Numérique sans avoir à créer une formation
- Elles ont déjà fait leur preuve et les informations présentées sont validées par l'ANCT
- Il s'agit de ressources en créative commun sous licence [BY-SA-4.0 : Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International.](#)
- Ces ressources sont organisée sous la forme d'un Commun numérique, elle profitent à une communauté d'utilisateurs et de contributeurs via une travail d'amélioration continue des supports.



## Former à l'inclusion numérique

📄 2 · 👤 0 · 🔒 Base privée

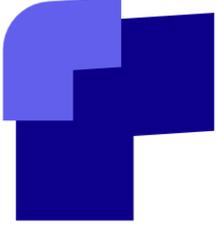
👉 [Lien vers le Commun](#)



# Parcours et contact

À destination des bénéficiaires





# Le parcours d'un bénéficiaire pour la mise en œuvre de l'enveloppe de formation (1/2)

1. Identifier les professionnels à former ainsi que la formation la plus pertinente pour leur profil
  - 👉 [Formulaire de candidature](#)
  - 👉 Liste des professionnels déjà habilités sur le territoire (Grist)
2. Sélectionner un organisme de formation certifié Qualiopi
  - 👉 [Modèle de cahier des charges](#)
  - 👉 [Liste non exclusive des organismes de formation](#) qui proposent des formations Aidants Connect et Aidants Numériques (*sous la partie « Le comité des partenaires » de la page web*)
3. Référencer l'organisme choisi auprès de l'ANCT et lui transmettre le guide dédié à l'organisation des formations Aidants Numérique et Aidants Connect
  - 👉 [Formulaire de référencement des organismes de formation](#)
  - 👉 [Guide à destination des formateurs](#)



# Le parcours d'un bénéficiaire pour la mise en œuvre de l'enveloppe de formation (2/2)

## 4. Sélectionner les professionnels bénéficiant du financement

*(pour les formations Aidants Connect, l'équipe procédera ensuite, et de façon bimensuelle, à la validation de l'éligibilité)*

👉 **Tableau de gestion et suivi des formations (Grist)**

## 5. Planifier les sessions avec l'organisme de formation

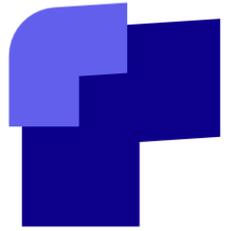
## 6. Renseigner les présences en formation

*(pour les formations Aidants Connect, il est nécessaire de faire cette saisie rapidement pour que les professionnels reçoivent leurs accès)*

👉 **Tableau de gestion et suivi des formations (Grist)**

### À noter

En cas de contrôle, il faut conserver les documents attenants à ces formations : attestation de présence des professionnels, certificat Qualiopi de l'organisme de formation, les contacts et les formations suivies des professionnels formés.



# Contact et liens utiles

## Pour les questions en lien avec :

- Les crédits de formation (stratégie et financement)
- Les Organismes de Formation (Problématique technique, ouverture commun...)
- Le commun de formation

[societe.numerique@anct.gouv.fr](mailto:societe.numerique@anct.gouv.fr)

## Pour les questions en lien avec :

- Aidants Connect (formation, accès...)
- Les formulaires Grist / remontés de besoins (problème technique uniquement)

[contact@aidantsconnect.beta.gouv.fr](mailto:contact@aidantsconnect.beta.gouv.fr)

## Autres liens utiles :

- [L'espace France Numérique Ensemble sur les Bases](#)
- [FAQ Aidants Connect](#)

### À noter

Pour toutes les questions qui ne rentreraient pas dans ce cadre, merci de privilégier l'adresse [societe.numerique@anct.gouv.fr](mailto:societe.numerique@anct.gouv.fr)  
L'ANCT ne pourra ni vous aider à sélectionner un organisme de formation, ni choisir les professionnels à former en cas de désaccord entre acteurs de la gouvernance.